

FORMATION CONTINUE

Programme des activités 2007-2008

Automne 2007

1. Roman policier (Montréal)
le 6 octobre 2007

2. Scénarisation en cinéma * (Québec)
les 27 et 28 octobre 2007

***ATTENTION :** Pour cette formation, les participants résidant à **plus de 50 km** du lieu de la formation peuvent avoir droit à un **remboursement de frais de déplacement et de séjour.**

3. L'écriture pour la télévision jeunesse (Montréal)
les 30 novembre et 1^{er} décembre 2007

Hiver 2008

4. Éléments de mise en scène (Montréal)
les 19 et 20 janvier 2008

5. MS Word : fonctions intermédiaires et avancées sur PC (Montréal)
les 18, 25 février et 3 mars 2008

**** Automne 2007 ****

1.	Roman policier	Montréal	Le 6 octobre 2007	20 \$
-----------	-----------------------	-----------------	--------------------------	--------------

Contenu de l'atelier : Cet atelier s'adresse aux auteurs dramatiques qui désirent mieux connaître les réalités, les contraintes et le monde du roman policier. En avant-midi, les participants se familiariseront avec l'aspect artistique du métier d'écrivain de roman policier. Le formateur avec la participation de deux auteurs de roman policier apportera un éclairage sur les différences entre le métier d'auteur de théâtre et celui d'auteur de roman policier. Le processus créatif, la préoccupation du public, les contraintes face aux marchés et les collaborateurs seront quelques-uns des aspects abordés. L'après-midi, le formateur se joindra à un spécialiste de l'édition de roman policier pour présenter aux auteurs les étapes de travail nécessaires pour soumettre un projet à un éditeur. On y présentera la réalité du marché de travail au Québec avec les particularités des ouvrages qui s'adressent aux lecteurs de roman policier. On spécifiera les rôles de l'éditeur, du chef de la production dans un projet de publication et les relations avec l'auteur et les implications du processus de l'édition et de la mise en marché dans sa vie professionnelle.

Formateur : Raymond Villeneuve. Bachelier en droit, il est aussi auteur dramatique et producteur de théâtre. Président de l'AQAD, il est actif dans le développement de la formation continue auprès des auteurs dramatiques en plus d'agir comme formateur pour différents ateliers offerts aux auteurs dramatiques, aux producteurs de théâtre et aux professionnels des arts de la scène.

Personnes-ressources : André Jacques et Jacques Côté, auteurs de roman policier, et Jean Pettigrew, spécialiste de l'édition de roman policier.

Dates, durée et lieu : le samedi 6 octobre, de 9 h à 17 h, au Centre St-Pierre, 1212, rue Panet, Montréal, salle 105.

Inscription : par courriel, linenadeau.coordination@videotron.ca ou par téléphone, (514) 509-6046.

2.	Scénarisation en cinéma *	Québec	Les 27 et 28 octobre 2007	30 \$
-----------	----------------------------------	---------------	----------------------------------	--------------

**ATTENTION : Pour cette formation, les participants résidant à plus de 50 km du lieu de la formation peuvent avoir droit à un remboursement de frais de déplacement et de séjour.*

Contenu de l'atelier : Le cours constituera une initiation aux techniques d'écriture spécifiques au cinéma. Seront abordés les thèmes suivants : le choix et la construction des personnages, la mise en situation, la progression et les nœuds dramatiques, l'adaptation ou la transposition visuelle d'une pièce ou d'un roman à l'écran. On travaillera sur le sujet, la création du synopsis, l'élaboration du scénario et l'écriture de scènes avec dialogues et didascalies (description des lieux, des ambiances, des sons et de la lumière). Les participants acquerront aussi un vocabulaire propre au cinéma et des notions sur le rôle du scénariste face au producteur et au réalisateur.

Formatrice : Diane Cailhier. Possédant une maîtrise en littérature et cinéma de l'Université de Montréal, Diane Cailhier est scénariste et adaptatrice de longs-métrages, de téléfilms, de séries télévisuelles et d'émissions pour la jeunesse. Récipiendaire de plusieurs prix, Diane Cailhier a touché à la coréalisation de longs-métrages documentaires et a enseigné le cinéma, la littérature et l'écriture de scénarios dans des collèges et à l'INIS. Elle est aussi conseillère à la scénarisation et lectrice occasionnelle de scénarios pour les institutions et les producteurs privés. De plus, elle a participé à de nombreux jurys, panels, tables-rondes et comités de sélection de projets. Enfin, elle a été personne-ressource aux ÉTATS GÉNÉRAUX DU CINÉMA, déléguée au 1^{er} Festival International des Créateurs de télévision à Aubusson (France) et scénariste experte à l'Atelier du Grand Nord 2007.

Dates, durée et lieu : les samedi et dimanche 27 et 28 octobre, de 9 h à 17 h, au Théâtre de la Bordée, 31, Rue Mont-Carmel, Québec.

Inscription : par courriel, linenadeau.coordination@videotron.ca ou par téléphone, (514) 509-6046.

3.	L'écriture pour la télévision jeunesse	Montréal	Les 30 novembre et 1^{er} décembre 2007	30 \$
----	---	-----------------	--	--------------

Cet atelier s'adresse aux auteurs dramatiques qui désirent apprivoiser l'écriture pour la télévision jeunesse. Il touche, entre autres sujets, à la place de l'auteur dans différents types de projet, à l'élaboration d'un contenu adapté pour un public cible, à l'identification des intervenants dans un projet télévisuel, au décorticage des étapes d'écriture ainsi qu'à l'identification des genres télévisuels et des contraintes inhérentes à chaque genre.

Contenu :

- Présentation du cours et du contexte par le formateur
 - Le jeune public : savoir à qui on s'adresse
 - Survol des tranches d'âge et de leurs particularités (préscolaire 0-2, 3-5, 5-8, 9-12, 12-15, 15+)
 - La recherche sur le contenu (recherche personnelle versus ressources disponibles, recherchistes)
- Le contexte télévisuel:
 - Le cheminement d'un projet (auteur, producteur, diffuseur)
 - Le type de projet : soumis / commandé,
 - La nature du projet : éducatif / divertissement
 - Les genres : animation, marionnettes, fiction en studio, fiction hors studio, hybrides
 - Les formats d'émission : 3 minutes, 7 minutes, 11 minutes, 22-24 minutes (demi-heures), émissions seules ou emballages multiples, marchés visés
- Le projet
 - Note sur l'adaptation (œuvre existante dans un autre format, livre, musique, théâtre) versus un projet créé pour la télévision
 - Le pitch
 - La bible (l'univers)
- L'équipe d'écriture
 - La place et le rôle de l'auteur, de l'auteur principal et du script-éditeur; identifications des autres intervenants dans l'écriture (producteur, diffuseur, recherchistes, conseillers)
 - Les méthodes de travail : brainstorming, réunions d'équipe, travail solo, etc.
- L'écriture télévisuelle
 - Le scénario comme plan de travail
 - Écrire en images : les didascalies
 - Les dialogues
- La structure de l'écriture
 - L'écriture en trois actes avec intrigues parallèles, points de chutes en fin d'acte et pivot.
 - Épisodes bouclés versus épisodes en continuité
 - L'écriture en tenant compte de contraintes (nombre de personnages, de décors, etc.)
- Les étapes d'écriture
 - La prémisse, le synopsis, le scène à scène, les versions dialoguées 1, 2 et finale (en animation le « *design draft* »)
 - Place à la critique ! Intégration des notes d'écriture et gestion des commentaires.
- Études de cas et activités appropriées
- Conclusion

Formatrice : Marie-France Landry est diplômée en communications de l'Université Concordia en 1992. Boursière du programme «*Writing for Preschool Children Workshop*» organisé par la CBC en 1993, elle a suivi d'autres formations de pointe en scénarisation interactive (ICARI, 2000) et en réalisation cinéma (INIS, 2002). Depuis plus de 17 ans, elle œuvre comme auteure, illustratrice et scénariste et a participé à de nombreuses productions en français et en anglais, dont plusieurs pour la jeunesse comme *Caillou*, *Spirou et Fantasio*, *Papyrus*, *Cornemuse*, *Pin-Pon*, *la Fd6* à la SRC, *INUK*, *Bonjour Madame Croque-Cerise*, *Mystery Hunters* et *Kif-Kif*. Dans ces projets télévisuels, Marie-France Landry a occupé des postes variés tels que conceptrice de projet, scénariste, auteure principale et script éditrice, ce qui lui donne une vue d'ensemble du cheminement de l'écriture dans un projet. En plus de continuer à œuvrer comme scénariste, Marie-France Landry fait présentement partie du comité pédagogique du programme Télétoon / INIS de scénarisation pour l'animation.

Dates, durée et lieu : les vendredi et samedi 30 novembre et 1^{er} décembre, de 9 h à 17 h, au Centre St-Pierre, 1212, rue Panet, Montréal, salle105.

Inscription : par courriel, linnadeau.coordination@videotron.ca ou par téléphone, (514) 509-6046.

**** Hiver 2008 ****

4.	Éléments de mise en scène	Montréal	Les 19 et 20 janvier 2008	30 \$
-----------	----------------------------------	-----------------	----------------------------------	--------------

L'auteur qui travaille seul dans son coin voit souvent lui échapper tout le potentiel d'une mise en scène, avec ses langages divers, ses grilles de lecture et interprétations multiples. Comment peut-il aussi profiter pleinement d'un espace scénique, des éclairages ou de la bande sonore ? Entre les rêves les plus fous de l'auteur et la concrétisation de ceux-ci, il y a toujours des contingences d'ordre budgétaire ou technique qui viennent influencer sur le résultat final de l'ouvrage. Le fait que la vision de l'auteur devra à un moment se frotter à celles des autres collaborateurs est aussi un aspect incontournable de la création d'une œuvre.

Contenu : Les participants, au cours des deux jours que durera la formation, auront l'occasion d'entendre d'abord la metteure en scène qui leur exposera sa façon d'aborder un texte et le type de collaboration qu'elle peut entretenir avec un auteur. Se joindront à elle dans un second temps un concepteur et des comédiens venus expliquer leur métier et la façon dont leur travail vient influencer la création d'un spectacle, eu égard notamment au texte. Ainsi, le bloc du samedi après-midi sera consacré à un échange avec un concepteur de décor pour le théâtre. Le tout sera animé et mis en contexte par la metteure en scène, un peu comme s'il s'agissait d'un véritable processus de collaboration artistique. Enfin, le bloc du dimanche après-midi sera consacré à la direction d'acteurs et à des exercices qui permettront aux auteurs de mieux saisir toutes les possibilités qu'offrent les interprètes.

Formatrice : **Marie-Ève Gagnon** a plus de 50 mises en scènes et mises en lecture à son actif. Pédagogue dans les écoles de théâtre et auteure de plus de 25 oeuvres dramatiques, elle est très impliquée dans son milieu, notamment au sein des conseils d'administration de l'AQAD, de l'AQT et comme membre depuis 5 ans du comité des femmes de l'UDA.

Dates, durée et lieu : les samedi et dimanche 19 et 20 janvier, de 9 h à 17 h, au Centre St-Pierre, 1212, rue Panet, Montréal, salle 202.

Inscription : par courriel, linenadeau.coordination@videotron.ca ou par téléphone, (514) 509-6046.

5.	MS Word : fonctions intermédiaires et avancées sur PC	Montréal	Les 18 et 25 février et 3 mars 2008	40 \$
-----------	--	-----------------	--	--------------

Cet atelier présentera les fonctionnalités plus avancées de mise en page et d'aide à la rédaction du traitement de texte MS Word. Les outils d'aide à la rédaction de Word (mode plan, insertion automatique, correcteurs orthographique et grammatical, etc.) peuvent également s'avérer un grand atout lorsqu'il s'agit d'organiser et de modifier la structure d'un texte et d'en assurer la qualité au niveau de la langue. Une bonne connaissance de traitement de texte permet de demeurer concurrentiel dans son milieu de travail, d'améliorer son rendement et d'être mieux outillé pour effectuer son travail.

Contenu :

- Retour sur les fonctionnalités suivantes :
 - l'aide et la mise en forme des paragraphes
 - la mise en forme rapide
 - la correction automatique
 - la numérotation des pages
 - les sauts de page
 - l'en-tête et le pied de page
 - les tabulations.
- Le correcteur d'orthographe
- Les synonymes
- Les langues
- Les caractères spéciaux
- Les coupures de mots
- La fonction «Atteindre» et le déplacement dans un document
- Les fonctions recherche et remplacer

- Les styles
- Les insertions automatiques
- La fenêtre
- Le mode plan pour travailler la structure d'un texte
- La pagination
- Les notes au bas de pages
- Les commentaires
- Les signets
- L'insertion de fichiers
- La révision
- Les versions de documents
- Les tableaux
 - *Les éléments d'un tableau*
 - *La saisie de texte*
 - *La modification de la structure*
 - *La mise en forme*
 - *Les bordures et trames de fond*
 - *Les calculs*
- Les enveloppes et les étiquettes
- La source de données
- La fusion (publipostage)
- Retour sur la formation et période de questions.
-

La formatrice s'adaptera aux besoins plus précis exprimés par les participants et validera auprès de chacun sa compréhension des notions présentées lors de la formation.

Formatrice : Valérie Gervais compte plus de dix années d'expérience dans l'enseignement aux adultes. Elle a acquis son expérience dans différentes écoles de formation : le Collège Édouard-Montpetit, l'Institut des technologies de l'information du Collège de Maisonneuve, Multi-Hexa/Synesis et plusieurs entreprises, institutions et organismes (HEC Montréal, Air France, Instituts Nazareth et Louis-Braille, Aide juridique de Montréal, Tribunal administratif du Québec, Ogilvy Renault, CSN, Sœurs de Ste-Anne, Imprimerie L'Empreinte, VKI Technologies, Simard Transport, ministère de l'Environnement, Ville de Montréal, Sûreté du Québec, Sœurs Grises, Colonial Élégance, Beaudier, Hydro-Québec, CSD etc.). Elle est appréciée pour sa capacité d'adaptation à des clientèles variées, sa patience et sa générosité. Elle sait mettre les gens à l'aise afin de faciliter l'apprentissage de nouvelles notions.

Dates, durée et lieu : les lundis 18 et 25 février, de 9h à 17h, et le 3 mars, de 9h à 16h, au Collège Lasalle, 2000, rue Sainte-Catherine Ouest, 8^e étage, salle 801.

Inscription : par courriel, linenadeau.coordination@videotron.ca ou par téléphone, (514) 509-6046.